

A PESSOA SIGNIFICATIVA PODE:

- Frequentar a Capela no Hospital de Nossa Senhora do Rosário (HNSR) e no Hospital do Montijo (HM), dentro do horário de funcionamento destas;

- Utilizar os sanitários públicos existentes. No HNSR situados no piso 1 do edifício principal junto ao Refeitório e no HM situados no piso 1 do edifício da Medicina Interna. No Serviço de Pediatria utilizar os sanitários dos acompanhantes;

- Utilizar a cafetaria no HM e a cafetaria de utentes no HNSR;

- Utilizar as máquinas de venda automática de produtos alimentares no HNSR;

- Utilizar o bazar no HNSR.

CENTRO HOSPITALAR BARREIRO MONTIJO, EPE

Morada do Hospital de Nossa Senhora do Rosário
Av. Movimento das Forças Armadas | 2834-003 Barreiro

Morada do Hospital do Montijo
Rua Machado Santos, n.º52/54, 2870-351 Montijo

Telefone: 21 214 73 00 | **Fax:** 21 214 73 51

E-mail: admin@chbm.min-saude.pt

www.chbm.min-saude.pt

GUIA INFORMATIVO PARA A PESSOA SIGNIFICATIVA

INTERNAMENTO

Queremos cuidar cada vez melhor.

Contamos consigo!

QUEM É A PESSOA SIGNIFICATIVA?

É aquela que está emocionalmente ligada ao utente, com quem este tem laços afetivos ou estabeleceu relações que fazem com que a sua presença seja muito importante e útil ao utente internado.

O CHBM tem como objetivo o envolvimento da pessoa significativa no processo de cuidados.

NO PRIMEIRO DIA...

... a pessoa significativa, que o utente escolheu, dirige-se ao serviço onde este está internado e identifica-se como tal junto da equipa de enfermagem. É acolhido e recebe um dístico de identificação que deve usar em local visível (colado na roupa) e reutilizar.

HORÁRIO DE VISITA

A pessoa significativa pode permanecer junto do utente, se o desejar, todos os dias entre as 13h00 e as 19h00.

DIREITOS:

- Permanecer junto do utente no horário estabelecido;
- Colaborar nos cuidados ao utente, de acordo com as orientações do enfermeiro, na mobilização, alimentação, higiene e eliminação;
- Acompanhar o utente na realização de alguns exames, tratamentos e consultas realizados no CHBM, de acordo com as orientações do enfermeiro;
- Solicitar informações do utente junto dos profissionais de saúde.

DEVERES:

- Anunciar a sua entrada e saída do serviço ao enfermeiro responsável pelo utente;
- Manter o dístico da pessoa significativa visível e, quando solicitado pelos profissionais ou seguranças (Vigilantes) do CHBM, fazer prova da sua identidade;

- Cumprir as regras do serviço;
- Colaborar na aprendizagem dos cuidados inerentes à situação do utente, para assegurar a continuidade de cuidados após a alta;
- Permanecer somente junto do utente, respeitando a privacidade dos outros utentes;
- Não entrar nos espaços de utilização restrita do serviço (sala de trabalho, copa, gabinetes ou outros);
- Se for solicitado pelos profissionais sair da enfermaria/quarto e do serviço;
- Manter o telemóvel desligado ou em modo silencioso;
- Colaborar com os profissionais do serviço na promoção de um ambiente calmo e no controlo do número de visitas junto do utente.